

1. Bahwa Badan Kepegawaian Negara akan melaksanakan proses mutasi kepegawaian, terutama kenaikan pangkat PNS dan Pensiun PNS/pejabat Negara berbasis *less paper* dengan penggunaan tanda tangan digital (*digital signature*) melalui Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK) dan aplikasi pendukung unggah dan unduh dokumen elektronik melalui <https://docudigital.bkn.go.id>.
2. Dalam rangka peningkatan pelayanan publik dan percepatan reformasi birokrasi, Badan Kepegawaian Negara mempersiapkan perubahan proses layanan mutasi kepegawaian, terutama Kenaikan Pangkat PNS dan Pensiun PNS/Pejabat Negara yang berbasis *less paper* dengan penggunaan tanda tangan digital (*Digital Signature*). Untuk melakukan proses layanan tersebut, BKN mempersiapkan mekanisme secara elektronik melalui Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK) dan aplikasi pendukung untuk mengunggah dan mengunduh dokumen elektronik melalui aplikasi Docudigital (<https://docudigital.bkn.go.id>).
3. Memperhatikan poin 1 dan 2 perlu diatur sebagai berikut :
 - Kenaikan Pangkat Jabatan Struktural :
 - Surat Pengantar dari Organisasi Perangkat Daerah (OPD)
 - SK Pangkat Terakhir
 - SK Pengangkatan Jabatan Struktural dan Surat Pernyataan Pelantikan (Lama)
 - SK Pengangkatan Jabatan Struktural dan Surat Pernyataan Pelantikan (Baru)
 - SK Pengangkatan Jabatan Eselon II, Lampiran Rekomendasi KASN dan hasil seleksi lelang jabatan (khusus Gol IV/b ke IV/c dan Gol IV/c ke IV/d)
 - SKP 2 tahun terakhir (asli)
 - Sertifikat PIM III/Ujian Dinas (khusus Gol. III/d ke IV/a)
 - Ijazah dan Transkrip Nilai Terakhir
 - Ijazah dan Transkrip Nilai Terakhir legalisir asli dari Perguruan Tinggi (khusus Penyesuaian Gelar/Ijazah)
 - Surat Izin Belajar / SK Tugas Belajar (khusus penyesuaian gelar/ijazah)
 - Surat Keterangan Pengambilan dari Kampus ke Instansi Asli (Khusus Penyesuaian Ijazah)
 - Surat Penarikan dan Penempatan Kembali Setelah Selesai Tugas Belajar (Khusus Penyesuaian Gelar/Ijazah)

- Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDPT) Cetak Print (khusus Penyesuaian gelar/Ijazah)
- Fotocopy Legalisir SK, CPNS, Fotocopy Legalisir SK PNS, Fotocopy Karpeg
- Jabatan Fungsional Tertentu :
 - Surat Pengantar dari Organisasi Perangkat Daerah (OPD)
 - SK Pangkat Terakhir
 - Penetapan Angka Kredit (PAK) asli
 - BAP PAK (khusus guru) asli
 - SKP 2 tahun terakhir (asli)
 - SK Kenaikan Jabatan (Khusus yang akan naik jabatan)
 - SK Pengangkatan Pertama dalam Jabatan Fungsional Tertentu
 - Sertifikat Uji Kompetensi / Sertifikat Diklat Fungsional
 - Ijazah dan Transkrip Nilai Terakhir
 - Ijazah dan Transkrip Nilai Terakhir legalisir asli dari Perguruan Tinggi (khusus Penyesuaian Gelar/Ijazah)
 - Surat Izin Belajar / SK Tugas Belajar (khusus penyesuaian gelar/ijazah)
 - Surat Keterangan Pengambilan dari Kampus ke Instansi Asli (Khusus Penyesuaian Ijazah)
 - Surat Penarikan dan Penempatan Kembali Setelah Selesai Tugas Belajar (Khusus Penyesuaian Gelar/Ijazah)
 - Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDPT) Cetak Print (khusus Penyesuaian gelar/Ijazah)
 - SK Pembebasan Sementara dari Jabatan Fungsional
 - SK Pengangkatan Kembali dalam Jabatan Fungsional
 - Fotocopy Legalisir SK, CPNS, Fotocopy Legalisir SK PNS, Fotocopy Karpeg.
- Jabatan Fungsional Umum :
 - Surat Pengantar dari Organisasi Perangkat Daerah (OPD)
 - SK Pangkat Terakhir
 - SKP 2 tahun terakhir (asli)
 - Sertifikat Ujian Dinas (khusus Gol. II/d ke III/a)
 - Ijazah dan Transkrip Nilai Terakhir

- Ijazah dan Transkrip Nilai Terakhir legalisir asli dari Perguruan Tinggi (khusus Penyesuaian Gelar/Ijazah)
- Surat Keterangan Uraian Tugas (ditanda tangani eselon II)
- Surat Izin Belajar / SK Tugas Belajar (khusus penyesuaian gelar/ijazah)
- Surat Keterangan Pengambilan dari Kampus ke Instansi Asli (Khusus Penyesuaian Ijazah)
- Surat Penarikan dan Penempatan Kembali Setelah Selesai Tugas Belajar (Khusus Penyesuaian Gelar/Ijazah)
- Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDPT) Cetak Print (khusus Penyesuaian gelar/Ijazah)
- Fotocopy Legalisir SK, CPNS, Fotocopy Legalisir SK PNS, Fotocopy Karpeg.